

Règlement Intérieur du Pôle Enfance de Mionnay

Année 2023-2024



Règlement Intérieur du Pôle Enfance de Mionnay

Les services d'accueil périscolaires et de loisirs du mercredi sont déclarés en Accueil Collectif de Mineurs (ACM) à la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS).

Le coordonnateur du Pôle Enfance est l'interlocuteur privilégié des familles pour l'ensemble des 3 services : restaurant scolaire, accueil périscolaire et accueil de loisirs du mercredi. L'encadrement des enfants est assuré par des animateurs salariés de la commune.

Les 3 services sont assurés dans l'enceinte de l'école maternelle, de l'école élémentaire et du restaurant scolaire.

Durant les différents temps d'accueil au sein du Pôle Enfance, l'enfant inscrit est placé sous la responsabilité de la commune de Mionnay.

COORDONNÉES DU POLE ENFANCE :

PÔLE ENFANCE MAIRIE DE MIONNAY

Salle du Thou 1^{er} étage de la Mairie

01390 MIONNAY

Tél : 06 72 84 33 20

Mail : pole.enfance@mionnay.fr

Responsable : Stéphanie Davergne

- GENERALITES

I-1 Information RGPD

Vos données personnelles sont collectées, traitées et transmises dans le cadre strict de l'exécution et du suivi de la prestation d'accueil de votre enfant. Le dossier d'inscription est unique et centralisé, toutefois la demande d'inscription au service de restauration, entraîne automatiquement la transmission d'une copie du dossier au gestionnaire.

Vos données personnelles sont traitées et conservées pour une durée d'un an à compter de la fin de l'année scolaire concernée, exception faite des données relevant du Trésor Public (concernant la facturation) archivées selon leurs exigences.

En application du Règlement général sur la protection des données (RGPD) du 27/04/2016, vous pouvez exercer vos droits (opposition, accès, rectification, effacement, limitation, portabilité) en vous adressant à pole.enfance@mionnay.fr

I-1 Accès aux services du Pôle enfance

Les inscriptions pour le restaurant scolaire, l'accueil périscolaire, et l'accueil de loisirs du mercredi se font par voie dématérialisée, sur le « portail familles » accessible sur le site de la Mairie de Mionnay www.mionnay.fr dans la rubrique « vivre à Mionnay/Vie scolaire et périscolaire ».

Pour que les enfants puissent avoir accès aux différents services du pôle enfance, les parents doivent obligatoirement **dès le début de l'année scolaire**.

- * **prendre connaissance avec leurs enfants** du présent Règlement Intérieur,
- * **vérifier et modifier** si nécessaire chaque rubrique de la fiche de renseignements sur le « portail familles »,
- * **vérifier et modifier** la fiche sanitaire sur le « portail familles »,
- * **compléter** l'autorisation de prélèvement en cas de paiement par prélèvement (une par parent en cas de séparation) accompagnée de votre RIB. Celle-ci sera distribuée en début d'année scolaire,
- * **inscrire** leur enfant selon les modalités définies ci-dessous pour chaque temps de présence choisie sur le « portail familles ».

I-2 Périodes scolaires pour l'année 2023-2024 :

- Période 1 : du lundi 4 septembre matin au vendredi 20 octobre 2023 soir
- Période 2 : du lundi 6 novembre matin au vendredi 22 décembre 2023 soir
- Période 3 : du lundi 8 janvier matin au vendredi 16 février 2024 soir
- Période 4 : du lundi 4 mars matin au vendredi 12 avril 2024 soir
- Période 5 : du lundi 29 avril au vendredi 31 mai 2024 soir
- Période 6 : du lundi 3 juin au vendredi 5 juillet 2024 soir

I-3 Accueil de l'enfant en situation de handicap ou porteur de maladie chronique

La loi d'orientation sur le handicap du 11 février 2005 pose les principes de non-discrimination et d'accès de tous à tout, aussi tout enfant quelle que soit la nature de son handicap, peut participer aux différents types d'ACM, sous réserve qu'un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) ait été mis en place dans le cadre scolaire. Ce PAI mis en place dans le cadre scolaire devra être transmis au Directeur de l'ACM par les familles.

Le temps de présence devra être adapté à l'enfant, pour qu'il s'épanouisse au contact de la collectivité. Les parents devront fournir à la structure tout le matériel afin de parfaire à la sécurité et au bien-être de leurs enfants.

I-4 Discipline et exclusion

Le non-respect de la nourriture, de l'ensemble du personnel, de leurs camarades et des biens (désobéissance, irrespect, dégradation volontaire etc.) pourra entraîner le renvoi temporaire ou définitif de l'enfant du temps d'accueil durant lequel l'incident s'est produit.

Des punitions, selon l'échelle des sanctions prévues par les enfants, pourront être données par les animateurs sur tous les temps d'accueil du Pôle Enfance.

Un premier avertissement sera donné pour tout comportement incorrect de l'enfant. Les parents seront prévenus par un courrier de la Mairie,

Au 2ème avertissement, l'enfant fera l'objet d'une exclusion temporaire de 3 jours du restaurant scolaire et/ou de l'accueil périscolaire et/ou 2 mercredis.

Au 3ème avertissement, les parents seront informés par courrier recommandé de l'**exclusion définitive de leur enfant** jusqu'à la fin de l'année scolaire du restaurant scolaire et/ou de l'accueil périscolaire et/ou de l'accueil de loisirs du mercredi.

I-5 Facturation et règlement

La facturation s'effectuera, dans la mesure du possible, lors de la 1^{ère} quinzaine de la période suivante par envoi à chaque famille, sauf pour la dernière période qui sera facturée début juillet.

Le règlement se fera soit :

- 1 - Par **prélèvement bancaire** après facturation
- 2 - Par **chèque** ou en **espèces** auprès de la Trésorerie de Châtillon sur Chalaronne
- 3 - Par **internet : TIPI (Titre Payable sur Internet)**

En cas de changement de situation, de payeur ou d'adresse en cours d'année vous devez immédiatement le signaler sur le « portail familles »

Les familles rencontrant des difficultés de paiement peuvent contacter la trésorerie (Trésorerie de Châtillon sur Chalaronne Place du Maréchal Foch BP 95 01400 Châtillon sur Chalaronne) pour demander la possibilité de payer en plusieurs fois.

I-6 Modalités sanitaires

Les vaccinations obligatoires sont celles figurant dans le calendrier vaccinal réglementaire en vigueur.

I-7 En cas d'accident

En cas d'accident durant la prise en charge des enfants, pendant les temps d'accueil du Pôle Enfance, le coordonnateur en avertira les parents, et prendra toutes les mesures qui s'imposent pour alerter le médecin ou les pompiers, et faire transporter l'enfant à l'hôpital si nécessaire, selon les indications notées dans la fiche de renseignements.

I-8 Répartition des responsabilités

Durant les différents temps d'accueil au sein du Pôle Enfance l'enfant inscrit est placé sous la responsabilité de la commune de Mionnay.

En cas de blessure d'un tiers, ou de casse et dégradation de matériel l'assurance responsabilité civile des familles pourra être engagée.

- FONCTIONNEMENT DE LA RESTAURATION SCOLAIRE

Le service de restauration scolaire a pour missions :

- la prise en charge des enfants de 2 ans et demi à 12 ans inscrits à l'école aux mille étangs, entre 11h30' et 13h20'
- la confection et la distribution des repas (enfants et adultes)
- la surveillance des enfants à l'intérieur du restaurant, dans les cours de récréations ou dans les préaux (École Élémentaire et École Maternelle) et durant les trajets École/Restaurant.

La confection des repas et le suivi des inscriptions sont confiés à une société privée.

La surveillance est assurée par des animateurs employés de la commune.

Le service de restauration fonctionne tous les lundis, mardis, jeudis et vendredis des périodes définies au § I-2.

Les repas seront pris sur place, et ne devront pas sortir du restaurant scolaire.

II-1 L'inscription au restaurant scolaire peut se faire PAR PÉRIODE ou ANNUELLEMENT

Les familles sont libres d'inscrire leurs enfants pour tous les jours scolarisés, ou pour un ou plusieurs jours de la semaine déterminés par elles. **Chaque inscription est nominative et non interchangeable.**

L'inscription est à faire sur le « portail familles » aux dates limites suivantes :

Période 1 avant le 18 août 2023

Période 2 avant le 6 octobre 2023

Période 3 avant le 8 décembre 2023

Période 4 avant le 2 février 2024

Période 5 et 6 avant le 29 mars 2024

Elle donne droit au tarif inscrit (voir § II-3)

À défaut du respect de la date limite, les repas seront facturés au tarif exceptionnel (voir § II-3).

II-2 Inscription exceptionnelle

Elle concerne tout repas NON prévu lors de l'inscription.

UNE INSCRIPTION EXCEPTIONNELLE PEUT ETRE FAITE AU PLUS TARD LE MATIN MEME AVANT 10H, EN PREVENANT L'ENSEIGNANT DE L'ENFANT et LE RESTAURANT SCOLAIRE AU 07 86 48 49 09.

Le tarif exceptionnel sera alors appliqué (voir § II-3).

Aucune modification ne saurait être formulée après validation par le service de restauration. Une inscription exceptionnelle faite sur le « portail familles » plus de deux semaines avant la date du repas (les deux semaines sont calculées hors vacances scolaires), se verra appliquer le tarif inscrit.

Néanmoins, à l'occasion du soutien scolaire, une inscription exceptionnelle reste nécessaire et le tarif inscrit sera appliqué.

II-3 Tarifs

Il n'y a pas de droit d'inscription.

Les tarifs des repas ont été votés en Conseil Municipal le 5 mai 2023, pour l'année scolaire 2023-2024.

- Tarif inscrit : enfant de Maternelle et Élémentaire

QF 1	≤ 1000	4,98 €
QF 2	de 1001 à 1300	5,23 €
QF 3	≥ 1301	5,48 €

- Tarif inscrit : adulte **6 €**

- Tarif exceptionnel : enfant et adulte **7,93 €**

- Tarif sans repas avec PAI : enfant **3,88 €**

Seuls les enfants titulaires d'un Projet d'Accueil Individualisé peuvent bénéficier du tarif « sans repas avec PAI ».

Le tarif sans repas avec PAI est appliqué pour les enfants qui présentent des allergies alimentaires telles qu'ils ne peuvent manger le repas préparé par le prestataire du restaurant scolaire et amènent leur repas complet confectionné par les parents. Le PAI validé par le médecin de la Protection Maternelle et Infantile ou le médecin scolaire doit faire mention d'allergies alimentaires.

II-4 Annulation - Absence

Annulation

Pour toute annulation d'un ou plusieurs repas concernant les 2 semaines (les 2 semaines sont calculées hors vacances scolaires) qui suivent le jour où la demande de modification est faite : le repas restera dû. Pour toute annulation demandée pour une date au-delà de ces 2 semaines : le repas ne sera pas facturé.

Absence

- **Justifiée** (minimum de 2 jours de scolarité à la suite, et sur présentation d'un certificat médical) dans les 48 heures, à remettre au Restaurant Scolaire : le repas ne sera pas facturé.
- **Non justifiée** : le repas sera dû, donc facturé.
- **Pour exclusion** : suite à indiscipline (3 jours), les repas seront dus, donc facturés.
- **Voyage scolaire** : prévu normalement avant le début de la période, donc facturés s'il n'y a pas eu d'annulation faite dans les conditions mentionnées ci-dessus.
- **Impossibilité du prestataire** du restaurant scolaire, repas non facturé.

TOUTE ABSENCE DU RESTAURANT SCOLAIRE DOIT ÊTRE OBLIGATOIREMENT SIGNALÉE A L'ENSEIGNANT DE L'ENFANT et AU RESTAURANT SCOLAIRE AU 07 86 48 49 09

- FONCTIONNEMENT DE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE

Le service de l'accueil périscolaire a pour missions :

- la prise en charge des enfants de 2 ans et demi à 12 ans inscrits à l'école aux mille étangs, de 7h30 à 8h30 et de 16h30 à 18h30

La surveillance est assurée par des animateurs employés de la commune.

Le service d'accueil périscolaire fonctionne tous les lundis, mardis, jeudis et vendredis des périodes définies au § I-2.

III-1 Les horaires de l'accueil périscolaire

Accueil de 7H30 à 8H 30

Les enfants sont accueillis dans la salle Méli-Mélo pour les élémentaires ou Jean-Jacques Gallet pour les maternelles.

Les enfants arrivant à l'accueil périscolaire doivent obligatoirement être accompagnés et confiés à un animateur. Tout enfant non remis par un adulte au personnel d'encadrement ne sera pas reconnu comme étant pris en charge par le pôle enfance et sera donc laissé sous la seule responsabilité de ses représentants légaux.

L'heure d'arrivée prise en compte est l'heure d'arrivée de l'enfant avec le parent.

Accueil de 16H30 à 18H30

De 16h30 à 17h, les enfants goûtent dans la cour ou à l'intérieur avec un goûter tiré du sac.

De 17h à 18h, des activités sont organisées ou une aide aux devoirs. L'aide aux devoirs se fait uniquement sur inscription des parents, dans ce cas-là, les enfants ont obligation d'y assister. S'agissant d'une étude surveillée, cela implique que les parents doivent s'assurer de la bonne exécution du travail donné par l'enseignant de leur enfant sans que la responsabilité des encadrants des études puisse être mise en cause.

De 18h à 18h30, un temps de jeux libres ou de lecture est proposé.

Le départ de l'enfant peut se faire à tout moment SAUF s'il est inscrit à l'aide aux devoirs. Dans ce cas, l'enfant ne pourra partir qu'à partir de 18h.

Les parents pourront venir chercher les enfants en salle Méli-mélo pour les élémentaires et salle Jean-Jacques Gallet pour les maternelles.

L'heure de départ correspond à l'heure de départ de l'enfant avec le parent qui doit se présenter à l'animateur.

En cas de retard des parents ou de la personne désignée pour venir chercher l'enfant à la fin du temps périscolaire, merci de prévenir par téléphone. Le retard est facturé selon le principe de toute demi-heure commencée est due. En revanche, des retards répétés après la fermeture à 18h30, entraînent une pénalité de 5€ pour les 15 premières minutes de retard et de 15€ pour les retards au-delà de 15 minutes, en plus de la demi-heure voire de l'heure supplémentaire facturée. En cas de persistance de ces retards, l'exclusion temporaire ou définitive de l'enfant sera envisagée.

Tous les enfants (maternelle et élémentaire) doivent être récupérés par les responsables légaux ou toute personne autorisée et désignée lors de l'inscription.

III-2 Inscription à l'accueil périscolaire Elle se fait MENSUELLEMENT

Les familles sont libres d'inscrire leurs enfants pour tous les jours scolarisés, ou pour un ou plusieurs jours de la semaine déterminés par elles. **Chaque inscription est nominative et non interchangeable.**

L'inscription est à faire sur le « portail familles » **avant le 25 du mois précédent.**

Elle donne droit au tarif inscrit (voir § III-4).

À défaut du respect de la date limite, les heures d'accueil prévues seront facturées au tarif exceptionnel (voir § III-4).

III-3 Inscription exceptionnelle

Elle concerne toute heure d'accueil NON prévue lors de l'inscription.

Une inscription exceptionnelle peut être faite via le « portail familles » **jusqu'à 16h la veille du temps d'accueil périscolaire** souhaité. La demande sera validée par le coordinateur en fonction des places disponibles, les parents recevront un mail de confirmation de l'inscription.

Le tarif exceptionnel sera alors appliqué (voir § III-4).

Aucune modification ne saurait être formulée après validation par le Pôle Enfance.

III-4 Tarifs

Il n'y a pas de droit d'inscription.

Une participation financière sera demandée aux familles et calculée en fonction de leur Quotient Familial (voir tableau ci-dessous). Pour établir celui-ci, il est obligatoire de fournir le dernier avis d'imposition et le numéro CAF ou MSA (fiche de renseignements sur le « portail familles »). Si vous ne souhaitez pas donner ces informations, il vous sera appliqué le tarif le plus élevé.

Les tarifs de l'accueil périscolaire ont été votés en Conseil municipal le 5 mai 2023, pour l'année scolaire 2023-2024.

		Mionnezans		Extérieurs	
TARIFS INSCRITS		Tarif 1/2h sans aide aux devoirs	Tarif 1/2h avec aide aux devoirs	Tarif 1/2h sans aide aux devoirs	Tarif 1/2h avec aide aux devoirs
QF 1	≤ 1000	0,99 €	1,55 €	1,14 €	1,7
QF 2	de 1001 à 1300	1,10 €	1,65 €	1,25 €	1,8
QF 3	≥ 1301	1,21 €	1,76 €	1,36 €	1,91

		Mionnezans		Extérieurs	
TARIFS EXCEPTIONNELS		Tarif exceptionnel 1/2h sans aide au devoirs	Tarif exceptionnel 1/2h avec aide au devoirs	Tarif exceptionnel 1/2h sans aide au devoirs	Tarif exceptionnel 1/2h avec aide au devoirs
QF 1	≤ 1000	1,27 €	1,81 €	1,42 €	1,96 €
QF 2	de 1001 à 1300	1,38 €	1,93 €	1,53 €	2,08 €
QF 3	≥ 1301	1,49 €	2,03 €	1,64 €	2,18 €

Toute demi-heure commencée est due. Présence obligatoire d'1h pour l'aide aux devoirs.

III-5 Modification - Annulation - Absence

Toute modification - annulation doit être faite sur le « portail familles » au plus tard 48h à l'avance ; la période concernée ne sera pas facturée.

Toute modification - annulation faite sur le « portail familles » moins de 48h à l'avance reste facturée. Toute absence d'un enfant pour maladie doit être signalée au plus vite et justifiée par un certificat médical au plus tard avant la fin de la période pour ne pas être facturée.

- FONCTIONNEMENT DE L'ACCUEIL DE LOISIRS DU MERCREDI

L'accueil de loisirs a pour mission la prise en charge des enfants de 2 ans et demi à 12 ans les mercredis entre 7h30 et 18h00 durant les périodes scolaires (voir § I-2) avec un départ possible entre 11h30 et 12h30 et une arrivée possible à 11h30 ou à 13h. Sa capacité d'accueil est de 40 enfants le matin et de 30 enfants l'après-midi. Si le nombre d'inscription est supérieur à la capacité d'accueil l'ordre de priorité sera le suivant pour les inscriptions annuelles puis ponctuelles:

- enfant mionnezan
- enfant scolarisé à l'école aux mille étangs n'habitant pas la commune
- enfant n'étant ni mionnezan, ni scolarisé à l'école aux mille étangs

Une commission d'attribution des places se réunira si besoin.

IV-1 Les horaires de l'accueil de loisirs du mercredi

A partir de 7h30 jusqu'à 9h30

Les enfants seront accueillis entre 7h30 et 9h30 dans la salle Jean Jacques Gallet ou salle de motricité.

Les enfants arrivant à l'accueil de loisirs doivent obligatoirement être accompagnés et confiés à un animateur. Tout enfant non remis par un adulte au personnel d'encadrement ne sera pas reconnu comme étant pris en charge par le pôle enfance et sera donc laissé sous la seule responsabilité de ses représentants légaux.

L'heure d'arrivée prise en compte est l'heure d'arrivée de l'enfant avec le parent.

Entre 9h30 et 11h30

Les enfants participeront à différentes activités proposées par les animateurs.

Entre 11h30 et 12h30

Les parents pourront venir chercher les enfants de maternelle et d'élémentaire inscrits uniquement le matin dans la salle JJ Gallet pour une sortie échelonnée de 11h30 à 12h30. Les enfants ne pourront pas déjeuner durant ce temps.

Entre 12h et 13h :

Tous les enfants (maternelle et élémentaire) inscrits pour la journée ou pour une $\frac{1}{2}$ journée comprenant le temps de repas se rendront au restaurant scolaire pour prendre le repas proposé par le Pôle Enfance. Les enfants inscrits pour la demi-journée du matin avec le temps de repas pourront quitter l'accueil de loisirs entre 13h et 14h.

Les enfants inscrits pour la demi-journée de l'après-midi avec le temps de repas pourront arriver entre 11h30 et 12h.

Entre 13h et 16h

A l'issue du repas les enfants rejoindront l'école maternelle pour un temps calme / sieste. Les enfants arrivant à 13h se joindront à ce temps calme.

A l'issue du temps calme les enfants participeront à différentes activités proposées par les animateurs.

Entre 16h et 16h30

Les enfants prendront leur goûter tiré du sac. Celui-ci est fourni par les parents dans un sac comportant le nom de l'enfant.

A partir de 16h00 jusqu'à 18h

Les parents pourront venir chercher les enfants dans la salle Jean Jacques Gallet ou de motricité. L'heure de départ correspond à l'heure du départ de l'enfant avec le parent qui se sera présenté à l'animateur.

En cas de retard des parents ou de la personne désignée pour venir chercher l'enfant à la fin du temps périscolaire, merci de prévenir par téléphone. Le retard est facturé selon le principe de toute demi-heure commencée est due. En revanche, des retards répétés après la fermeture à 18h00, entraînent une pénalité de 5€ pour les 15 premières minutes de retard et de 15€ pour les retards au-delà de 15 minutes, en plus de la demi-heure voire de l'heure supplémentaire facturée. En cas de persistance de ces retards, l'exclusion temporaire ou définitive de l'enfant sera envisagée.

Tous les enfants (maternelle et élémentaire) doivent être récupérés par les responsables légaux ou toute personne autorisée et désignée lors de l'inscription.

IV-2 Activités et lieux

Activités

Les activités proposées sont sportives, culturelles, manuelles ou artistiques.

Une tenue adaptée à la pratique sportive (baskets) et aux activités extérieures suivant la saison (casquette - bonnet - gants) est recommandée. Les enfants peuvent apporter de l'eau.

Lieux

Les enfants de maternelle seront accueillis dans les locaux de l'école maternelle (couchettes, salle de motricité, salle JJ Gallet).

Les enfants d'élémentaire pourront pratiquer les activités dans la cour de l'école élémentaire, ou dans les locaux de l'école maternelle (salle de motricité, salle JJ Gallet),

IV-3 Inscription à l'accueil de loisirs du mercredi

Elle se fait MENSUELLEMENT ou ANNUELLEMENT

Les familles sont libres d'inscrire leurs enfants pour tous les mercredis, ou certains mercredis déterminés par elles, ou occasionnellement en fonction des places disponibles. **Chaque inscription est nominative et non interchangeable.**

L'inscription est à faire sur le « portail familles » **avant le 15 du mois précédent.** Elle donne droit au tarif inscrit (voir § IV-5).

La demande sera validée par le coordinateur du Pôle Enfance en fonction des places disponibles, les parents recevront un mail de confirmation de l'inscription.

IV-4 Inscription exceptionnelle

Elle concerne tous les mercredis NON prévus lors de l'inscription.

Une inscription exceptionnelle **sans repas** peut être faite sur le « portail familles » tout au long de l'année jusqu'à 16h la veille du mercredi souhaité. Le tarif ne sera pas majoré.

Une inscription exceptionnelle **avec repas** peut être faite sur le « portail familles » au plus tard le vendredi précédent le jour de fréquentation. Le tarif du repas sera majoré.

La demande sera validée par le coordinateur du Pôle Enfance en fonction des places disponibles, les parents recevront un mail de confirmation de l'inscription.

Aucune modification ne saurait être formulée après validation par le Pôle Enfance.

IV-5 Tarifs

Il n'y a pas de droit d'inscription.

Une participation financière sera demandée aux familles et calculée en fonction de leur Quotient Familial (voir tableau ci-dessous). Pour établir celui-ci, il est obligatoire de fournir le dernier avis d'imposition et le numéro CAF ou MSA (fiche de renseignements sur le « portail familles »). Si vous ne souhaitez pas donner ces informations, il vous sera appliqué le tarif le plus élevé.

Les tarifs de l'accueil de loisirs du mercredi et des repas ont été votés en Conseil Municipal le 5 mai 2023, pour l'année scolaire 2023-2024.

Tarifs Mionnay

TARIFS ACCUEIL MERCREDI		JOURNEE	DEMI-JOURNEE SANS TEMPS REPAS		DEMI-JOURNEE AVEC TEMPS REPAS		REPAS	
			MATIN	APRES-MIDI	MATIN	APRES-MIDI	SANS PAI	AVEC PAI
QF1	≤ 1000	19,46 €	8,76 €	9,73 €	11,68 €	12,65 €	4,98 €	3,88 €
QF2	de 1001 à 1300	21,64 €	9,74 €	10,82 €	12,98 €	14,07 €	5,23 €	3,88 €
QF3	≥ 1301	23,80 €	10,71 €	11,90 €	14,28 €	15,47 €	5,48 €	3,88 €

Tarifs extérieurs à la commune

TARIFS ACCUEIL MERCREDI		JOURNEE	DEMI-JOURNEE SANS TEMPS REPAS		DEMI-JOURNEE AVEC TEMPS REPAS		REPAS	
			MATIN	APRES-MIDI	MATIN	APRES-MIDI	SANS PAI	AVEC PAI
QF1	≤ 1000	22,38 €	10,07 €	11,19 €	13,43 €	14,55 €	4,98 €	3,88 €
QF2	de 1001 à 1300	24,89 €	11,20 €	12,44 €	14,93 €	16,18 €	5,23 €	3,88 €
QF3	≥ 1301	27,37 €	12,32 €	13,69 €	16,42 €	17,79 €	5,48 €	3,88 €

Le prix des repas est à ajouter au tarif de la journée ou de la demi-journée

IV-6 Annulation - Absence

Pour les mercredis sans repas :

Toute annulation faite **une semaine avant** (au plus tard le mercredi précédent) ou sur présentation d'un certificat médical sera prise en compte et non facturée. Toute annulation faite moins d'une semaine avant reste due.

Pour les mercredis avec repas :

Toute annulation faite **deux semaines avant** (les deux semaines sont calculées hors vacances scolaires) ou sur présentation d'un certificat médical sera prise en compte et non facturée. Toute annulation faite moins de deux semaines avant reste due.

En cas d'absence pour maladie, rendez-vous médical ou tout autre cas particulier, le coordonnateur du Pôle Enfance **devra être informé** de celle-ci au plus tôt par téléphone au 06 72 84 33 20 ou par mail : pole.enfance@mionnay.fr .